



Spécialiste GMP – Secteur Pharmaceutique

À propos d'Andréanne

- Expérience de près de 7 ans dans le domaine pharmaceutique avec une excellente maîtrise des Bonnes Pratiques (BPx) ;
- Excellente réputation dans la rédaction de documents (système Qualité et technique) ;
- Sens développé de l'organisation et de l'adaptation ;
- Rigoureuse et intègre.



Formation professionnelle / académique

- Baccalauréat en microbiologie (2015 - Université Laval)
- Microprogramme en développement de produits pharmaceutiques (2016 - Université Laval)

Expériences professionnelles

Medicago, Québec (Qc) | 2016 - 2023

Analyste II - Opérations Techniques

- Rédiger des non-conformités/investigations, contrôles de changement, CAPAs, procédures et documents techniques ;
- Coordonner la formation des employés du secteur à l'aide du logiciel MasterControl ;
- Effectuer le coaching du personnel départemental impliqué dans les événements qualité ;
- Effectuer la vérification de la documentation de la production exécutés par les techniciens ;
- Identifier et résoudre des problèmes techniques associés aux équipements ou aux pratiques de fabrication ;
- Prendre en charge l'amélioration continue du processus en place et du fonctionnement des différentes unités ;
- **Réalisation** : participer à un audit de Santé Canada à titre de scribe.

Technicienne II et Spécialiste I - Procédés industriels

- Participer aux différentes étapes du procédé (clarification/purification) comprenant le nettoyage et la calibration d'équipements à des fins R&D ou cliniques ;
- Agir en tant d'experte en chromatographie d'échange cationique/anionique ;
- Travailler dans un environnement aseptique (filtration stérilisante et remplissage de fioles) ;
- Préparer et vérifier la documentation de lots de production R&D et effectuer l'archivage ;
- Rédiger des documents (SOP, MPR et formulaire) à l'aide du logiciel Master Control.

Laboratoires Environex, Québec (Qc) | 2015-2016

Technicienne de laboratoire

- Analyser divers échantillons selon les méthodes déterminées ;
- Compiler des résultats et s'assurer de leur conformité ;
- Transmettre les résultats hors normes aux clients ;
- Préparer des milieux de culture et participer à la gestion d'inventaire ;
- Veiller à l'entretien et à la maintenance d'équipements (pH-mètre, autoclave, balance, etc.).

Aide technique Réception/ Expédition

- Préparer le matériel d'échantillonnage pour l'envoi aux clients ;
- Réceptionner les échantillons.

Autres expériences pertinentes

Consultez le profil LinkedIn de la personne : <https://www.linkedin.com/in/marquisandreeanne/>

Connaissances Particulières

Langues (Évaluation sur 10)

- Français (Maternel)
★★★★★★★★★★
- Anglais (Avancé)
★★★★★★☆☆☆

Informatique

- Suite Office Microsoft
- MasterControl (eQMS)

Compétences / Aptitudes

- Maîtrise des BPx
- Excellente capacité d'analyse et d'apprentissage rapide
- Esprit d'équipe
- Proactive
- Excellente gestion des priorités et du temps